

CÓDIGO:

Notas: (I) Por favor llene el formulario con letra clara, con información completa. Cuando se le solicite llenar un recuadro seleccione el adecuado a su solicitud; si se equivoca solicite o imprima uno nuevo. (II) El presente formulario puede ser llenado por los solicitantes de la alianza colaborados por los facilitadores, coadyuvantes técnicos u otra persona que sepa del llenado del presente formulario.
Veracidad de la información: Los solicitantes señalamos que los datos proporcionados en el presente formulario son verídicos.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ALIANZA

1.1 Información General

1.1.1. Nombre del subproyecto de alianza productiva:	1.1.3. Producto(s) del acuerdo de negocio.
1.1.2. ¿En que consiste el acuerdo de negocio?, describir brevemente el producto principal a ser comercializado y el compromiso entre productores y comprador.	A. Principal: B. Secundario:

2. IDENTIFICACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA ALIANZA

2.1 Organización de Productores Rurales (OPR)

2.1.1. Nombre de la organización de productores		2.1.2. Departamento:																												
2.1.3. Municipio	2.1.4. Localidad/comunidad(es)																													
2.1.5. ¿La OPR se encuentra dentro de un GAIOC? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input type="text"/>	2.1.6. ¿La OPR se encuentra en un TIOC/TCO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input type="text"/>																													
2.1.7. Autoidentificación étnica y número de participantes Si es indígena minoritario, especifique la etnia.		2.1.8. Nombre de la máxima autoridad o representante legal																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>No indígena</th> <th>Quechua</th> <th>Aymara</th> <th>Guaraní</th> <th></th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hombres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mujeres</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No indígena	Quechua	Aymara	Guaraní		Total	Hombres							Mujeres							Total							2.1.9. Cargo de la máxima autoridad
	No indígena	Quechua	Aymara	Guaraní		Total																								
Hombres																														
Mujeres																														
Total																														
2.1.12. Dirección de la organización		2.1.10. Celular de la autoridad																												
2.1.13. Teléfono de la organización		2.1.11. Tipo de organización <small>Marque con una cruz la opción correcta, solamente una.</small> Asociación de productores <input type="checkbox"/> S.R.L. <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Comunidad/Capitanía/ayllu <input type="checkbox"/> Sociedad Anónima (S.A.) <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>																												
		2.1.14. ¿Tiene personería jurídica? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Si tiene personería jurídica indique el N° <input type="text"/>																												

2.2. Información de OPRs de segunda generación

¿La OPR recibió anteriormente apoyo del EMPODERAR (PAR I, PAR II o TGN) y ejecutó un Plan de Alianza? SI NO Código de la alianza

2.3. Información de los productos a ser comercializados

2.3.1. La OPR, ¿cuántos años está en la producción del producto principal? Años

2.3.2. ¿Dónde se entregará el producto? En lugar de producción En instalaciones del productor En instalaciones del comprador En otro lugar (especificar)

2.3.3. ¿La producción es orgánica? SI NO 2.3.4. ¿El producto tiene certificación orgánica? SI NO

2.4 Comprador participante de la alianza producto principal

2.4.1. Nombre del o de los comprador(es) del producto principal <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Comprador(es)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1*</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <small>*Los datos del "comprador" en los siguientes puntos corresponden a este comprador</small>	N°	Comprador(es)	1*						2.4.2. Nacionalidad Nacional <input type="checkbox"/> Extranjera <input type="checkbox"/>	2.4.3. Tipo Exportador <input type="checkbox"/> Transformador <input type="checkbox"/> Comercializador <input type="checkbox"/> Operador de Servicios <input type="checkbox"/>		
N°	Comprador(es)											
1*												
2.4.4. Situación legal: Persona natural <input type="checkbox"/> Persona Jurídica <input type="checkbox"/>		2.4.5. Tipo de persona jurídica: Sociedad Anónima (S.A.) <input type="checkbox"/> S.R.L. <input type="checkbox"/> Empresa unipersonal <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Especifique <input type="text"/>										
2.4.6. Dirección del comprador(a)	2.4.7. Teléfono	2.4.8. Celular	2.4.9. Fax									

2.5. Información comercial del comprador

2.5.1. ¿Es comprador habitual en la región del producto principal de la alianza? SI NO

2.5.2. ¿Es comprador de un solo producto o de varios? De 1 solo De varios

2.5.3. Si es de varios productos, ¿de cuáles?

2.5.4. ¿Cuántos años está en el rubro de la comercialización? Años

2.5.5. ¿Tiene proveedores habituales para el producto principal? SI NO ¿Quiénes?

2.5.6. ¿Cuál es la forma de pago con la que habitualmente trabaja? Efectivo Crédito Otro (especifique)

2.5.7. ¿Tiene almacenes o depósitos?: Propios Alquilados No necesita

2.5.8. ¿Tiene empleados permanentes? SI NO ¿Cuántos?

2.5.9. ¿Tiene empleados temporales? SI NO ¿Cuántos?

2.5.10. Croquis de localización del área de producción del producto principal



2.5.10. Croquis de localización de la dirección del comprador



3. BASES PARA EL ACUERDO DE COMPRA - VENTA

3.1. Producto principal a comercializar:

3.2. El producto principal es: Existente Nuevo

Detalle	3.3. Situación sin PAR III		3.4. Situación con PAR III	
	De _____ a _____		De _____ a _____	
	Cantidad	Unidad	Cantidad	Unidad
Unidades en producción	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad anual vendida	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Precio de venta	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingreso anual bruto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lugar de venta	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

3.5. La alianza busca:

- Incrementar los ingresos de los productores
- Incrementar rendimientos
- Mejorar la calidad del producto principal
- Incrementar el número de cosechas al año
- Mejorar el precio de venta para el productor

4. ASPECTOS TÉCNICOS DEL CICLO PRODUCTIVO

4.1. Aspectos técnicos del ciclo productivo del producto principal, situación SIN PAR III

No.	Actividad/Tarea	Fechas		Medida	
		De inicio	De finalización	Cantidad	Unidad
Total					

4.2. Aspectos técnicos del ciclo productivo, situación proyectada (con PAR III)

No.	Actividad/Tarea	Fechas		Medida	
		De inicio	De finalización	Cantidad	Unidad
Total					

8. ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

8.1. ¿La OPR realiza trabajos comunitarios aportando mano de obra y/o materiales locales?

SI NO

8.2. ¿Qué tipo de control aplican para combatir a las plagas y enfermedades?

Control	Usan
Químico	<input type="checkbox"/>
Biológico	<input type="checkbox"/>
Manual	<input type="checkbox"/>
Integrado	<input type="checkbox"/>

8.3. ¿Usan protección para fumigar?

SI NO

8.4. ¿Cuáles son los procedimientos de la OPR para la toma de decisiones?

Asamblea Reunión de directorio Cabildo Reuniones ordinarias y extraordinarias Otro

8.5. ¿Existe consenso en la organización para ejecutar el subproyecto?

SI NO

8.6. ¿Qué amenazas climáticas se presentan en la comunidad?

Fenómeno	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May
Riada	<input type="checkbox"/>											
Granizo	<input type="checkbox"/>											
Helada	<input type="checkbox"/>											
Incendio	<input type="checkbox"/>											
Sequia	<input type="checkbox"/>											
	<input type="checkbox"/>											

9. SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA (SOLO MODELO I)

9.1. La OPR solicita asistencia técnica: Productiva Crediticia

9.2. En caso de tratarse de asistencia técnica productiva, ¿cuál es el tema en el que se demanda?

.....

9.3. El tiempo de asistencia técnica sugerido por la OPR es: meses

OBSERVACIONES: Si los solicitantes consideran necesario especificar algún aspecto no tomado en cuenta en los párrafos anteriores, que tengan relación con la Alianza, Productos, Precios, Mercados, Organización, Situación Legal u otros, pueden anotarlos en el siguiente espacio.

.....

Lugar y fecha de llenado de la solicitud

Sello OPR

Firma Representante OPR

Firma representante del comprador

Sello del comprador

Nota Importante: El subproyecto de alianza productiva sigue los siguientes pasos o fases: presentación de solicitud, publicación de resultados de evaluación de oportunidad, presentación del subproyecto de alianza productiva con estudios de prefactibilidad o factibilidad, firma de convenio, ejecución de apoyo financiero y monitoreo.