



**COMUNIDAD CAMPESINA COPACABANA
SOLICITUD DE COTIZACIONES (SC)**

REFERENCIA	ÍTEM	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES	Precio Ref. en Bs.
SC-01:	1.1	10	Kit	KIT DE HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN	41.600,00
SC-02:	2.1	10	Kit	MATERIALES DE RECOLECCIÓN DEL GRANO DE ASAÍ	54.800,00
SC-03:	3.1	1	Servicio	PLAN DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE ASAÍ	49.000,00

La **Comunidad Campesina Copacabana**, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

**SC-01: KIT DE HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN
SC-02: MATERIALES DE RECOLECCIÓN DEL GRANO DE ASAÍ**

La **Comunidad Campesina Copacabana**, invita a profesionales interesados sírvase remitir, Carta de Expresiones de Interés, hoja de vida debidamente documentada, para la siguiente consultoría:

SC-03: PLAN DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE ASAÍ

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones para las organizaciones de pequeños productores (OPP). La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargados en la página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a empoderar.uod.pando@gmail.com, celular de referencia 72505950 - 72919935.

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en; **Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena**, a más tardar a horas **13:00 del 15 de noviembre de 2022**. No se aceptarán cotizaciones ni propuestas electrónicas. La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas **13:30** en; **Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena**.

Los sobres cerrados deben presentarse con el siguiente rótulo:

Señores:

COMUNIDAD CAMPESINA COPACABANA

Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena, Cel. Ref. 72505950 - 72919935

Ref.: Adquisición de bienes (mencionar código de compra Ej.: SC-01 DESBROZADORA)

Proponente: (Nombre y teléfono de la empresa y/o persona responsable de la oferta)

Pando, 04 de noviembre de 2022

INVITACIÓN A PRESENTAR
PROPUESTAS PARA LA
ADQUISICIÓN DE BIENES

Proyecto de Frutos Amazónicos
Organización de Pequeños Productores
Invitación a presentar Cotización para la Adquisición de Bienes

Señores:[Nombre del proveedor]... Fecha: 04 de noviembre de 2022

1. La Organización de pequeños productores, **Comunidad Campesina Copacabana**, tiene aprobado recibir recursos del **Proyecto de Frutos Amazónicos**.
2. La **Comunidad Campesina Copacabana**, le invita a presentar cotizaciones para proveer el (o los) bien(es) indicados en el anexo adjunto.
3. **PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS.** Las cotizaciones deberán ser presentadas en sobre cerrado, en la siguiente dirección; **Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena**, a más tardar a horas **13:00 del 15 de noviembre de 2022**. No se aceptarán ofertas mezcladas. No se aceptarán propuestas entregadas de manera digital (por correo electrónico). La apertura de sobres se la realizará el mismo día, en **Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena**, a horas **13:30**. Cel. De referencia: 72505950 - 72919935. Los sobres deben enviarse con el siguiente rotulo:

Señores:

Comunidad Campesina Copacabana

Oficina Enlace Empoderar Pando, B/ Tres Almendros, planta procesadora, municipio Sena, Cel. Ref. 72505950 - 72919935

Ref.: Adquisición de bienes (mencionar código de compra Ej.: SC-01 DESBROZADORA)

Proponente: (Nombre y teléfono de la empresa y/o persona responsable de la oferta)

4. **PERIODO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:** Las cotizaciones serán válidas por un periodo mínimo de 30 días a partir de la fecha de la cotización. Toda oferta con un periodo de validez menor al requerido será rechazada por el Comprador por no ajustarse a las condiciones de esta invitación.
5. **PAGOS:** El precio ofrecido será y deberá incluir los impuestos de ley mediante factura o recibo con la retención de impuestos (en caso de no contar con factura). La empresa presentará al Comprador la solicitud de pago por escrito, adjuntando factura comercial y mediante cheque a nombre del proveedor (nombre comercial). cuando proceda, los bienes entregados y los servicios realizados.

Se anexa especificaciones técnicas de los bienes requeridos.

Atentamente:

.....
Eliced Divibay Pizza
Presidente Comité de Administración

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SC-01 KIT DE HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN**

i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas				
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Ref. en Bs.
1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 02 UNID. CARPA PARA DESGRANADO DE ASAÍ *Dimensiones, 3x4 metros, material lona impermeable ▪ 02 PAR. GUANTES DE TRABAJO PARA DESGRANAR *Guantes de cuero FLEXIBLE, con uno o mas dedos flexibles, para mejor mainupación del producto *Apropiado para desgranar asaí ▪ 200 UNID. BOLSAS PARA TRASLADO DE ASAÍ *Saco de polipropileno 70 x 110 cm (Ref. bolsa amarilla) *Gramaje, 130 gramos por metro cuadrado 	Kit	10	41.600,00
ii. Plan de entrega				
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de entrega: Comunidad Campesina Copacabana • Tiempo de entrega: No mayor a los 15 días calendario, después de la nota de adjudicación 				
iii. Servicios adicionales				
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la oferta (proforma), mínimo 60 días calendario • Los kits deben estar separados, para entregarse de forma individual a cada beneficiario 				
iv. Documentos adicionales				
<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de; C.I. del representante legal; Certificación de NIT 				
Nota: Todos los documentos presentados en el sobre cerrado, deben estar sellados y firmados por el dueño o representante legal de la empresa.				

Comunidad Campesina Copacabana, 04 de noviembre de 2022

Atentamente:

.....
Eliced Divibay Pizza
Presidente Comité de Administración

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SC-02 MATERIALES DE RECOLECCIÓN DEL GRANO DE ASAÍ

i. Especificaciones Técnicas mínimas requeridas				
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Ref. en Bs.
2.1	<p>▪ 02 UNID. MACHETE MEDIANO *Machete mediano (55 cm de largo) para cosecha de asaí *Lámina de acero de alto carbono templado, mínimo 2 mm de grosor *Vaina de cuero resistente (funda), con cinturón *Cabo de madera o plástico, resistente a fuertes impactos</p> <p>▪ 01 UNID. ARNÉS DE CUERPO COMPLETO PARA TRABAJOS DE ALTURA, TIPO ALPINISMO *Material; Poliamida, poliéster, aluminio y acero *Punto de enganche ventral: sí *Puntos de enganche laterales: sí *Punto de enganche frontal en pecho: sí *Cinturón y perneras semirrígidos ajustables *Cinturón y perneras colchadas, con hebillas autobloqueantes DOUBLEBACK para regulación.</p> <p>▪ INDUMENTARIA DE RECOLECCIÓN *02 UNID. Pantalón con camisa manga larga, mínimo 65% fibra de algodón y 35% poliéster. *02 UNID: Gorra con viciere anatómica, con vincha para regular ajuste, con bordado o viñeta personalizada.</p> <p>▪ 02 PAR. BOTINES DE CUERO FLEXIBLE *Botines de alto tráfico, adecuado para escalar palma de asaí *Suela de goma resistente.</p> <p>▪ 02 PAR. BOTAS DE GOMA *Botas impermeables de caño alto, material policloruro de vinilo (PVC)</p> <p>▪ 01 UNID. CARRETILLA AGRÍCOLA *Carretilla Agrícola con tolva metálica, mayor o igual 80 Kg de capacidad, eje metálico con rodamiento</p> <p>▪ 02 UNID. MOCHILA DE CAMPO PARA HERRAMIENTAS *Material Nylon 1000 D, con tela de revestimiento impermeable, con costura reforzada, tamaño 43 * 23 * 26 cm *Mínimo con dos o más compartimientos *Anchura de correa de hombros, mínimo 6 cm *Con seguro de hombros y cintura ajustables *Capacidad de carga, mínimo 20 Kg</p>	Kit	10	54.800,00
ii. Plan de entrega				
<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de entrega: Comunidad Campesina Copacabana • Tiempo de entrega: No mayor a los 15 días calendario, después de la nota de adjudicación 				
iii. Servicios adicionales				
<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la oferta (proforma), mínimo 60 días calendario • Los kits deben estar separados, para entregarse de forma individual a cada beneficiario 				
iv. Documentos adicionales				
<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de; C.I. del representante legal; Certificación de NIT 				
Nota: Todos los documentos presentados en el sobre cerrado, deben estar sellados y firmados por el dueño o representante legal de la empresa.				

Comunidad Campesina Copacabana, 04 de noviembre de 2022

Atentamente:

.....
Eliced Divibay Pizza
Presidente Comité de Administración

SUGERENCIA DE PROFORMA

(La proforma emitida, debe contener mínimamente estos aspectos)

PROFORMA

Nombre de la organización: Asociación ...

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario Bs.	Precio Total Bs.

Proveedor : Fecha :

Dirección : Telf. :

Garantía : Mencionar el tiempo de la garantía de los equipos (Si corresponde)

Lugar de entrega : El lote completo de herramientas será entregado en la Asociación ...

Tiempo de entrega : Mencionar Tiempo de entrega. (No mayor a días a partir de la adjudicación)

Validez de la oferta : El plazo de validez de las proformas debe ser de 30 días como mínimo

Forma de pago : A contra entrega

Servicios adicionales e implementados:

.....

.....

.....
Nombre, Firma y sello del proveedor

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- La propuesta de cotización, debe describir y detallar todas las especificaciones técnicas de los bienes solicitados (No deben ser inferiores a la convocatoria publicada).
- Las propuestas que no presenten mínimamente las especificaciones requeridas en las especificaciones técnicas o términos de referencia de la convocatoria, serán consideradas incompletas y por lo tanto no concursables en los procesos de evaluación y adjudicación.
- Los proponentes deben enviar un sobre cerrado, por cada solicitud de cotización (SC), que se describe en la convocatoria.
- El sobre cerrado **debe contener la invitación y especificación técnica, debidamente recepcionada y sellada por el proponente.**
- Al momento de entregar los sobres cerrados, el proponente debe firmar y sellar el acta de recepción de ofertas de la organización.
- Las proformas, deben contener mínimamente los siguientes aspectos; Descripción del bien, Cantidad, Precio unitario y Precio total en valor numérico. Validez de oferta mayor a 60 días. Razón social. Nombre del dueño o representante legal. Teléfono. Dirección física de la tienda. Fecha de elaboración. Descripción de la garantía. Tiempo de entrega. Descripción de servicios adicionales. Nombre, firma y sello del proveedor.
- Adjuntar; Fotocopia simple de; Cedula de Identidad del Representante Legal, Fotocopia de NIT, certificación de NIT.
- Pude descargar las especificaciones técnicas, formularios e invitaciones en formato MS Word, del siguiente enlace:

INVITACIÓN A PRESENTAR
EXPRESIONES DE INTERÉS
PARA LA CONSULTORÍA

“PLAN DE MANEJO PARA
APROVECHAMIENTO DE ASAÍ”

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

PLAN DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE ASAÍ OPP COMUNIDAD CAMPESINA COPACABANA

1. DATOS GENERALES

Organización : Comunidad Campesina Copacabana
Dirección : Comunidad Campesina Copacabana, Municipio de Sena

2. TITULO DEL SERVICIO

PLAN DE MANEJO PARA APROVECHAMIENTO DE ASAÍ

3. ANTECEDENTES

La Unidad Desconcentrada EMPODERAR se crea mediante D.S.29315 en fecha 17 de Octubre de 2007, y tiene las siguientes funciones: 1) Administrar Programas y Proyectos dentro del área de las competencias del Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente (MDRAYMA) hoy Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT); 2) Ejecutar los Proyectos de los Programas que le sean asignados en el marco de sus competencias; 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos ejecutados, estableciendo sus resultados; 4) Firmar convenios con Sectores Productivos, Prefecturas (GAM's), Municipios (GAM's), Universidades, Organizaciones Territoriales y Económicas Campesinas, Indígenas -Originarias y otras; 5) Adquirir bienes y contratar servicios que contribuyan a cumplir con los objetivos de los Programas y Proyectos; y 6) Utilizar mecanismos de administración financiera cuando convenga al desarrollo de los Programas y Proyectos.

Mediante el D.S. 4008 se crea el "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de frutos amazónicos" con el objetivo de incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha al mercado interno y externo, que contempla "Cuatro Componentes" implementados por Entidades Ejecutoras del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) que son el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG), Institución Pública Desconcentrada de Soberanía Alimentaria (IPDSA), Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF) y Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

El EMPODERAR está encargado de ejecutar el "Componente de Producción y Post-Cosecha" a través de la ejecución del Proyecto "EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN, COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS Amazónicos". La ejecución de este proyecto contempla la implementación de Planes de Alianzas, y para los mismos se efectuarán transferencias público-privadas en favor de Organizaciones de Pequeños Productores (OPP), dedicadas a la producción y recolección de frutos Amazónicos Majo, Copuazú, Asaí, Castaña.

En este marco las Unidades Operativas Departamentales (UODs) del Programa EMPODERAR son los responsables de la implementación de las diversas actividades previstas en el EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN, RECOLECCIÓN, COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZÓNICOS", entre estas se contempla la Contratación de Consultores Individuales por Producto (CIP) que presentaran sus servicios profesionales especializados para la elaboración de Planes de Alianza y su implementación respectiva en favor de las OPPs demandantes, para mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección de frutos amazónicos en el área de intervención del Proyecto. Las Consultorías se efectuará en dos fases: 1) Formulación de Planes de Alianzas (Fase 1); y 2) Acompañamiento Técnico en Implementación de Alianzas (Fase 2).

Desde hace años, los comunarios realizan el manejo de sus bosques en base al aprovechamiento de los recursos. En este sentido, el bosque les provee de alimentos, medicinas, materiales para hacer sus viviendas, y materiales para elaborar artesanía. Con el aprovechamiento comercial de la madera y los servicios ecosistémicos, el manejo del bosque les da la oportunidad de tener nuevas fuentes de ingreso

económico. El bosque es el espacio donde se desenvuelve su vida social y el centro de toda su producción cultural.

Con el ingreso de las comunidades a los procesos de comercialización de los productos de sus bosques, básicamente madera por tener un mercado más asegurado, se hace necesario realizar un manejo técnico y con objetivos que van más allá de la simple satisfacción de necesidades básicas.

Entre otras razones por lo que se requiere el manejo del bosque comunal o individual son:

- Fortalecer los derechos territoriales
- Generar fuentes trabajo e ingresos
- Acceder a derechos de uso de los recursos forestales
- Mejorar la articulación con el mercado
- Ampliar las opciones para otras alternativas de desarrollo
- Hacer posible un uso planificado de los diferentes tipos de bosque

Se maneja el bosque para conservarlo, mantener sus diversas funciones y tener una producción sostenida de bienes y servicios dirigidos a satisfacer las necesidades presentes y futuras de la comunidad, con beneficios económicos y sociales que contribuyen a mejorar la calidad de vida.

Se pueden tener una diversidad de usos del bosque, según las características del recurso forestal y las necesidades de la comunidad. Así, se puede pensar en productos maderables para la construcción de viviendas y enseres, botes, productos para comercializar como trozas, postes, madera aserrada, tablillas, pisos, etc. También se tienen los productos forestales no maderables (PFNM) para una amplia variedad de usos, como:

- Alimentos y bebidas con base en hongos, miel silvestre, raíces y tubérculos, frutos y semillas, hierbas, diversas sogas y plantas, productos que sirven para el consumo del poblador o para su venta en mercados locales, regionales y nacionales.
- Productos de uso medicinal provenientes de una gran cantidad de especies vegetales que forman parte de la cultura tradicional de los indígenas. Algunos de estos productos de la llamada “medicina naturista” están llegando a mercados internacionales, como es el caso de la uña de gato.

Además de los bienes mencionados, el manejo de los bosques permite la producción de servicios forestales, tales como:

- Biodiversidad y hábitat de las especies, como mantenimiento de la flora y fauna silvestre
- Regulación y conservación de ciclos y calidad del agua
- Fijación de carbono y mitigación (micro) climática
- Turismo, belleza escénica y amenidad del paisaje
- Conservación de suelos
- Hábitat de vida de las comunidades
- Valores culturales y espirituales

4. OBJETIVO GENERAL DEL SERVICIO

Elaboración del Plan de Manejo PMC, bajo criterios técnicos y prácticas de los beneficiarios en busca de mejorar el aprovechamiento del recurso natural no maderable de manera legal y sustentable, cumpliendo la normativa actual existente.

5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL SERVICIO

- Contribuir al aprovechamiento sostenible del Asai, en beneficio de la población beneficiaria y manteniendo los procesos ecológicos evolutivos del bosque.
- Elaborar un Plan de Manejo para el aprovechamiento de Asai en los predios individuales de cada beneficiario.
- Fortalecer y desarrollar mediante prácticas sustentables los conocimientos técnicos y experiencias en la mejora de cosecha y post cosecha de Asai.
- Garantizar la producción permanente de las semillas de Asai de manera sustentable.
- Promover y consolidar las experiencias locales adquiridas en el manejo del Asai
- Asegurar la conservación y desarrollo de la regeneración natural del Asai de Bosque
- Regular, orientar y evaluar el aprovechamiento del Asai mediante estrategias de intervención identificadas, con el fin de mejorar el incremento del beneficio económico.
- Coordinar y dirigir los trabajos de campo para señalar los nuevos caminos que se determinen junto con los beneficiarios Asaiseros y realizar la señalización de todos los caminos principales en campo, según su categorización.

6. ALCANCES DEL PLAN DE MANEJO

Este Plan de Manejo es de aplicación directa a los Asaisales ubicados en la zona de aprovechamiento directo de los beneficiarios, uso especial, según lo señalado en los Planes de manejo forestal o PGIBT, en mención.

7. RESULTADOS ESPERADOS

- El 100 % de los productores cuentan con el PMC y optimizan el manejo de cosecha y post cosecha y mejoran la calidad final del producto.
- El 100% de los productores conocen y aplican técnicas de manejo en la etapa de producción, colecta y post colecta, alcanzando niveles adecuados a los estándares de calidad requeridos por el mercado.
- El 100% de los productores manejan técnicamente las labores de recolección de Asai bajo normas de producción ecológica.
- El 100% de los productores conocen y saben la cantidad de plantas de Asai existentes en sus unidades productivas
- El 100% de los extractivistas utilicen adecuadamente el recurso No Maderable (Asai)

8. PRODUCTOS A ENTREGAR

Fecha de entrega	Productos	Pago (% monto total)
A los 10 días de firmado el contrato.	Producto 1: <ul style="list-style-type: none">- Informe sobre la revisión de la documentación existente de la OPP y la elaboración de Cronograma de Trabajo concertada y aprobada con la OPP.	20%
los 30 días de firmado el contrato	Producto 2: <ul style="list-style-type: none">- Informe sobre el levantamiento de información (georreferenciación de Asai) de trabajo de campo realizado y los ajustes a las propuestas de PMC individual.- Propuestas de diseño de la red de sendas validado en campo para los 10 beneficiarios.	40%

A los 45 días de firmado el contrato	<p>Producto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe final incluyendo: (i) los trabajos realizados en campo con áreas de Asai identificados y definidos, (ii) los resultados alcanzados por medio la consultoría y (iii) los resultados de los procesos de elaboración del PM validado con los extractivistas Asai. - Mapas finales de las áreas de Asai categorizado, incluyendo el ordenamiento del Asai en los predios de beneficiarios. 	40%
--------------------------------------	---	-----

9. PERFIL PROFESIONAL

Por las características del Plan de Alianza, el profesional debe ser técnico especialista en elaboración de Planes de Manejo – PM, que tenga conocimientos amplios en el manejo de cosecha y post cosecha de Asai.

10. PERFIL PROFESIONAL

- Profesional con conformación en área agronómica, Forestal, Agroforestal o con formación de nivel Técnico Superior.
- Experiencia específica de dos años de trabajo en Planes de manejo forestal, preferentemente con especialidad en elaboración de planes de manejo forestal.
- Amplio conocimiento y experiencia práctica en procesos elaboración de PMC, PGMF o PGIBT.
- Disponibilidad de trabajar en el área rural (Unidades de Producción Familiar).
- Experiencia general de dos años de trabajo con Organizaciones Económicas Campesinas, organizaciones productivas y/o similares.

11. DURACIÓN Y MODALIDAD DEL TRABAJO

El trabajo de consultoría tendrá una duración de 60 (sesenta) días, siendo la modalidad de consultor por producto, con 3 intervenciones (eventos de capacitación de instrumentos de manejo forestal), de 1 a 2 días de duración, para el desarrollo de los cursos de capacitación (teórico – prácticos), adecuado estrictamente a la elaboración de PMC y con demostraciones prácticas de campo. El consultor necesariamente presentará informes técnicos a la OPP, luego de cada evento y otro informe final a la conclusión de los eventos de capacitación y asistencia técnica.

12. COSTO Y MODALIDAD DE PAGO

El trabajo de consultoría tiene un costo de Bs. 49.000,0 (Cuarenta y Nueve Mil 00/100 bolivianos), monto que será cubierto enteramente con recursos del Plan de Alianza, cancelados en tres partidas: el 20% entrega de informe del primer producto, 40% a la entrega de informe 2, y 40% a la entrega del informe técnico final, previa presentación de facturas de ley. El trabajo no reconocerá adicionalmente gastos de transporte, material logístico y alimentación del consultor para el desplazamiento en campo.

13. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión estará a cargo del Comité de Monitoreo de la Asociación contratante, en coordinación con el Gestor de Alianza del Empoderar UOD Pando.

14. RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL CONSULTOR (A)

El (la) profesional contratado (a) para el desarrollo de la presente consultoría, será el responsable directo del control de calidad de los productos y deberá responder por el trabajo realizado.

En caso de incumplimiento con las actividades asignadas, la entidad Contratante hará conocer por escrito esta situación y al Programa Empoderar PAR II para efectos legales pertinentes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

15. DOCUMENTOS A PRESENTAR

La documentación a presentar será:

- Carta de presentación con nombre del proponente.
- Propuesta de trabajo
- Hoja de vida debidamente documentada.

Al momento de firmar el contrato, el consultor deberá presentar originales de toda la documentación presentada y número de Identificación Tributaria (NIT).

16. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

El método de selección y adjudicación es Presupuesto Fijo

MÉTODO DE SELECCIÓN	PRESUPUESTO FIJO	
CRITERIOS EVALUADOS	PARÁMETROS Y CONDICIONES PARA LA EVALUACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
1.	FORMACIÓN PROFESIONAL DEL CONSULTOR	30 puntos
2.	EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA DEL CONSULTOR y PROPUESTA DE TRABAJO	50 puntos
3.	PRESENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA	20 puntos
TOTAL EVALUACIÓN		100 puntos

ESTOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, SON ENUNCIATIVOS Y DE ORIENTACIÓN, NO SON LIMITATIVOS, POR LO QUE EL PROPONENTE, SI ASÍ LO DESEA Y A OBJETO DE DEMOSTRAR SU HABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PUEDE MEJORARLOS OPTIMIZANDO EL USO DE LOS RECURSOS.

(Modelo de Carta de Expresión de Interés)

(Lugar y Fecha)

Señores:

COMUNIDAD INDÍGENA TAKANA NARANJAL

Presente. -

Ref.: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria pública difundida en fecha 12 de julio de 2021, mediante la cual se invita a profesionales a presentar expresiones de interés y antecedentes relacionados a formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de ASISTENCIA TÉCNICA EN MANEJO DE CACAO, INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO de la COMUNIDAD INDÍGENA TACANA NARANJAL, organización de pequeños productores en la ejecución de planes de alianza (planes de negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de expresión de interés y la documentación solicitada consistente en:

- Fotocopia de Cedula de Identidad
- Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo a ustedes muy atentamente.

(Firma)

Nombre y apellidos del Consultor

C.I.

(Modelo de Curriculum Vitae)

CURRÍCULUM VITAE

Nombre completo:	C.I.
Profesión:	Nro. de registro:
Idiomas que habla:	
Dirección Actual:	
Teléfono:	Celular: Correo:

Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

Experiencia General:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración en años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Experiencia Específica:

Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	PERIODO		
		Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración en años, meses y días
TOTAL (años y meses)				

Nota: Para la acreditación de la experiencia general y específica, adjunto el certificado de trabajo u otro documento que acredite la conclusión o cierre del contrato.

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar los originales o copias legalizadas en cualquier momento que requiera o señale el Programa Empoderar - Frutos Amazónicos

Lugar y Fecha:

Firma:

Aclaración de firma:

N° de cedula de Identidad: